Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda
Óvodai Házirend
1203 Budapest, Bíró Mihály utca 1. 06 1 285-00-25
email: gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu
www.gymo.hu

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda

Ikt. sz: **2020/ 478**

Házirend

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda

OM: 034720

PESTERZSÉBETI GYERMEKMOSOLY ÓVODA
gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu
Tel.: 285-0025
1203 Budapest, Bíró M. u. 1.

Készítette:

Budapest, 2020. 05. 26.

Soós Jánosné

Soós Jánosné Intézményvezető

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda
Óvodai Házirend

1203 Budapest, Bíró Mihály utca 1. 06 1 285-00-25
email: gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu
www.gymo.hu

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda

Tartalom

Kedves Szülők! 2
Programunk épít 2
Házirend célja a törvényi elvárásoknak való megfelelés érvényesítése. 3
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK 3
A házirend jogszabályi háttere 3
A házirend hatálya 4
A Házirend elkészítése, elfogadása 4
Az óvoda törvényben meghatározott feladatai 5
A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének *alap*elvei és formái 5
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 6
A gyermek jogai *(Knt. 45. §)* 7
A gyermek kötelességei *(Knt. 46.§)* 7
A szülő *jogai (72. § 4)* 8
A szülő kötelességei *(Knt. 72. §)* 8
Az óvodai beiratkozás *óvodai jogviszony* 9
A tankötelezettség megállapítása 10
Felmentés az óvodai nevelés alól 11
Sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermek esetében a felvétel eljárási rendje 14
Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha: 14
A tevékenységekről (foglakozások) való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai 15
A gyerekek érkezésének és távozásának rendje ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Az óvoda nyitva tartása: 18
A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 19
Az óvónő teendője baleset vagy napközben való megbetegedés esetén 20
Napirend 20
Az étkezési díj megállapítása 21
Eljárásrend 21
Ebéd lemondások, jóváírások rendje 22
Az óvodába behozandó felszerelés 22
A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályai 22
A család - óvoda közös nevelési elveinek alakítása 23
Együttműködés formái 23
Panaszkezelés eljárásrendje 23
Fontos tudnivalók 25
Gyermekmosoly és Kékcinke Tagóvoda 25
Mákvirág Tagóvoda 26
Az egyéb különfoglalkozásokon, tanfolyamokon 26
A gyermekvédelem feladata az óvodában 26
Az óvoda épületének hasznosítása 26
Anyagi felelősség kérdése 27
Elérhetőségek 27
Melléklet, eljárásrend vészhelyzet idejére 28
Záradék 30

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda
Óvodai Házirend
1203 Budapest, Bíró Mihály utca 1. 06 1 285-00-25
email: gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu
www.gymo.hu

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.
Óvodánk nevelő intézmény, amely az Egészséges mosolyért" egészségnevelő, gyermek –játék pedagógiai program alapján biztosítja a gyermekek teljes körű személyiségfejlesztését. Arra törekszünk, hogy játékos tevékenységek során, egyéni differenciált bánásmód alkalmazásával, játékban alkalmazott cselekvéses tanuláson keresztül fejlődő, egészséges életvitellel rendelkező gyermekeket neveljünk, az esélyegyenlőség biztosításával, a különbözőségek elfogadásával.
Mindezt nagyfokú hivatástudattal és sokoldalú szakmai képzettséggel rendelkező, jó közösségi szellemben, tevékenykedő nevelőkkel valósítjuk meg.
Óvodánkban a Montessori módszert 4 csoportban alkalmazzuk a Gyermekmosoly Óvodában (Bíró M. utca. 1.).
Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák képzettsége, szakmai elhívatottsága garancia a programunk célkitűzéseinek megvalósítására.
A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben az óvodának kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepe van, a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködünk a szülővel.

Számunkra a legfontosabb érték

- ⇨ a gyermeki individuum tiszteletben tartása, sokoldalú fejlesztése az esélyegyenlőség jegyében,
- ⇨ az egészség az élet értéke – az egészséges életvitel megalapozása, a jövő generációja egészségmegőrzésének érdekében,
- ⇨ a hazaszeretet, a nemzeti identitástudat erősítése, nemzeti értékeink, hagyományaink őrzése, ápolása.
- ⇨ a természeti és társadalmi környezet szépségeinek, értékeinek megismertetése, annak védelme tevékeny részvétellel
- ⇨ Mária Montessori elve a gyermeknevelésben:„Segíts, hogy magam csinálhassam!"

Programunk épít

…arra hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek mintaként tekintik és érzelmileg kötődnek ép kortársaikhoz. Ez részükre spontán létrejövő húzóerőt jelent. Énképük és önértékelésük pozitív irányba fejlődik, csökken a függőségi beállítódásuk, nem hatalmasodik el rajtuk a sérültség tudata, az ép gyermekek részéről a gyermeki előítélet mentességre. Ezzel a későbbi társadalmi integrálódás, a természetes elfogadó attitűd kialakulásának alapjait célozzuk meg, valamint azt, hogy megtanulják a segítségnyújtás és az elvárások helyes arányát, arra, hogy a társas kapcsolatok során a gyermekekben kialakul a másság természetesnek tekintése, valamint a másik pozitív tulajdonságainak értékelése. **Intézményünk** az óvodás korú gyerekek

fejlődéséhez szükséges optimális feltételekkel rendelkezik, pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a környezettudatos magatartás kialakulását.
Óvodánk külső és belső esztétikuma „gyermek közeli", barátságos, otthonos és biztonságos. Jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmódra nevelésre, az egészséges életvitel kialakítására. A környezettudatos magatartást már kisgyermekkorban szeretnénk megalapozni, hogy óvodásaink megtanulják, óvni, védeni és szeretni a környezetüket. Változó világunkban kiemelt feladatunk a hazaszeretet, a nemzeti identitástudat erősítése, nemzeti értékeink, keresztény kultúránk hagyományaink őrzése, ápolása.
A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. Törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére, a felzárkóztatás mellett nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra, valamint a funkcionális analfabetizmus megelőzésére. Az önfeledt játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.
Nevelési elveinkben szorosan együttműködünk a legközvetlenebb nevelési partnereinkkel a családdal, a bölcsődével, az iskolával, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglakozó speciális szakemberekkel, szakértői bizottságokkal.
Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű sportolásra, gondoskodunk a változatos, egészséges életvitel kialakításáról, megalapozásáról. A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos, fogaik épségét fogorvos ellenőrzi.
Házirend célja a törvényi elvárásoknak való megfelelés érvényesítése.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A pedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.
A házirendben foglaltak megsértése az óvodában ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség
A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.
Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.
Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.
A házirend jogszabályi háttere

- ⇒ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ⇒ 2015. (IV. 21.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról.
- ⇒ **III. Kormányrendeletek A Kormány 190/2015. (VII. 20.) Korm. rendelete a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és**

az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról

⇒ **A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról**

⇒ **Nevelőtestületi határozatok**

⇒ **Mindenkori EMMI rendelet a tanév rendjéről**

⇨ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései,

⇨ 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

⇨ 328/2011. *(*XII. 29.*)* Korm. rendelet. *a* személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások *és* gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról *és az* igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

⇨ **1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről**

⇨ 2015. évi NKt. 95. § (9) bek. az óvodakötelezettségről

⇨ az óvoda Működési Szabályzata, **Intézményi önértékelés,** valamint az óvoda helyi nevelési és kiegészítő program, valamint és az Alapító okirat alapján készült

⇨ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR)

Óvodánk neve:	Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda
Székhelye:	1203 Budapest XX., Bíró Mihály utca. 1.
Tagintézményei:	1203 Budapest XX., Kékcinke Tagóvoda 1203 Budapest, Pázsitos sétány 5. Mákvirág Tagóvoda, 1205 Budapest XX., Rákóczi utca. 82-84.
Elérhetőségek:	***email:* gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu** ***www.gymo.hu*** ***285-00-25***

Óvodánk fenntartója, az alapítói jog gyakorlója, irányító és felügyeleti szerve:
Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testülete
1201 Budapest XX., Kossuth tér 1.

A házirend hatálya

⇨ A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

⇨ Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

A Házirend elkészítése, elfogadása

⇨ Az óvoda vezetője készíti el, a vezető helyettes közreműködésével

⇨ A házirendet a nevelőtestület fogadja el,

- ⇨ A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodaszék, SZMK, véleményezési jogot gyakorol,
- ⇨ Módosítása az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök és a Szülők képviselői, óvodaszék.
- ⇨ A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

⇒ Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.

⇒ Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.

⇒ Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

⇒ A szülőkre

A Házirend területi hatálya kiterjed:

⇒ Az óvoda területére.

⇒ Az óvoda által szervezett - a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

⇒ Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- ⇨ ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért; az esélyegyenlőség biztosításáért,
- ⇨ az óvodafelelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért,
- ⇨ az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- ⇨ az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- ⇨ Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.
- ⇨ Az óvodai nevelés időszaka 1 évvel meghosszabbítható Szakértői Bizottság javaslatára.
- ⇨ A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni legalább napi 4 órában.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének *alap*elvei és formái

A gyermeki viselkedés értékelésének alapját a pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink, szokás és szabályrendszerünk képezi. A jutalmazás és a (büntetés az erkölcsi nevelés egyik fontos eszköze, hisz általuk fejlődnek, és alakulnak ki a gyermek

erkölcsi tulajdonságai és erkölcsi megítélő képességei. A jutalmazás és a (büntetés minden esetben a gyermek fejlettségi szintjéhez igazodik.

A jutalmazás *alapelvei*:

- ⇨ arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos),
- ⇨ értelmezés elve (értelmezni a cselekedet és a korrekció módját - kialakul a tett és a következmény közötti összefüggés),
- ⇨ időzítés elve (a tett után közvetlenül, később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást),
- ⇨ következetesség elve,
- ⇨ mérsékelt jutalom elve: biztosítani a fokozás lehetőségét, (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom;)

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- ⇨ a dicséret, különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig,
- ⇨ megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás,
- ⇨ a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában ***szigorúan*** tilos a ***testi fenyítés, megfélemlítés, megalázás és megszégyenítés***. Előnyben kell részesíteni azokat a pedagógiai módszereket, amelyek a meggyőzésen, magyarázaton alapulnak.
A fegyelmezés célja nem lehet a gyermekek viselkedésének megtorlása, csak annak jobbá tétele vagy mások testi épségének megóvása.

A fegyelmezés alapelvei

- ⇨ arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos),
- ⇨ értelmezés elve (értelmezni a cselekedet és a korrekció módját -> kialakul a tett és a következmény közötti összefüggés),
- ⇨ időzítés elve (a tett után közvetlenül, később elhalványul a tett és nem érti a büntetést),
- ⇨ következetesség elve,
- ⇨ mérsékelt büntetés elve: biztosítani a fokozás lehetőségét. (A jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés.),
- ⇨ alternativitás elve,
- ⇨ feloldás elve.

Az alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- ⇨ rosszalló tekintet,
- ⇨ szóbeli figyelmeztetés,
- ⇨ határozott tiltás - bizonyos tevékenységektől,

- a tettének megbeszélése,
- a pozitív példa megerősítése.

A gyermek jogai *(Knt. 45. §)*

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében történjen.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére az óvoda egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.

A gyermek kötelességei (*Knt. 46.§)*

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket…
- életkorához és fejlettségéhez, elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában. Óvja a játékokat, eszközöket és az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

A szülő ***jogai (72. § 4)***

- ⇨ A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. kötelezettségének betartására.
- ⇨ A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- ⇨ gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- ⇨ kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- ⇨ írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- ⇨ a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- ⇨ személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ⇨ A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- ⇨ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- ⇨ A sajátos nevelési igényű gyermek szülőinek joga; A szakértői vélemény eredménye alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa.
- ⇨ Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házirendjét, SZMSZ-t, és az óvoda Esélyegyenlőségi Intézkedési tervét. (WEB–lap, faliújság, „Rólunk van szó" Óvodai online információs lap.
- ⇨ A szülő joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- ⇨ Szülői beadványok, Panaszkezelés:
  Cél: A felmerült problémák, viták legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten kerüljön megoldásra, orvoslásra (gyermek, felnőtt, partner, stb.)

A szülő kötelességei ***(Knt. 72. §)***

- ⇨ A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- ⇨ biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- ⇨ tiszteletben tartsa az óvoda, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- ⇨ A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő

foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt

- ⇨ hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, hogy biztosítsa gyermeke érdekében (betegség, baleset stb.) a napközbeni állandó elérhetőséget (telefonszám: munkahelyi, otthoni, mobil, váltózások azonnali jelzése)
- ⇨ a tájékoztatásban megjelent napon gyermeke étkezési térítési díját, hiányzás esetén legkésőbb a pótbefizetésen befizesse,
- ⇨ biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét, napi 4 órában,
- ⇨ megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében, rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal: szülői értekezleteken, fogadóórákon stb. történő részvétel,
- ⇨ elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- ⇨ a gyermeke ruházata tiszta legyen, jellel ellátott legyen, a kijelölt öltöző helyen biztosítsa gyermeke részére a váltóruhát (váltóruha: nyári ruhának megfelelő öltözék, (lehet) udvari szabadidő ruha, udvari cipő, kabát, benti ruházat),
- ⇨ pótruhát helyezzen el a gyermeke zsákjában alsónemű, zokni póló, kisnadrág, ill. szoknya, szükség szerint szabadidőruha,
- ⇨ legyen tornafelszerelése a tornazsákban: tornacipő, zokni, pamutnadrág, pamut felső (trikó, póló)

Az óvodai beiratkozás *óvodai jogviszony*

- ⇨ A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg (hirdetmény, óvodai tájékoztató füzet).
- ⇨ 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról.

(1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

- ⇨ A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- ⇨ Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas:
  - a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót
  - születési anyakönyvi kivonatot, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét,
  - lakcímet igazoló hatósági igazolványt,

- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

⇨ Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

⇨ A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.

⇨ Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

⇨ A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.

⇨ Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

A tankötelezettség megállapítása

⇨ **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 31- ig nyújthatja be Az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.**

⇨ **Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.**

⇨ **Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését**

A szülők számára lehetőséget biztosítunk óvodánk megismerésére. Ennek formái a „nyitott" foglalkozások, közös ünnepségek, játszóház.

⇨ Az óvodai felvételt minden évben, hirdetmény formájában tesszük közzé.

⇨ Knt.2011.CXC. tv. 8.§ (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett

településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

⇨ A beiratkozás – felvétel iránti kérelem - jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.

⇨ Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a beíratáskor be kell mutatni a gyermekének személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról 20. § (3)), továbbá nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek a Magyarország területén (Nkt. 92. §).

⇨ A gyermek óvodába lépésekor - a jelentkezés során - a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett pedagógus tudomására, az óvoda élhet az orvosi, pszichológusi kivizsgálás lehetőségével.

Az óvodai felvételről

⇒ **Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

⇒ más óvodából való átvételről az óvoda vezetője határoz a törvényi előírások betartásával.

⇨ A gyermekek csoportba való beosztását koruk, fejlettségi szintjük, illetve egyéb körülmények határozzák meg. Ez tanévenként változik, az adott lehetőség figyelembe vételével. A csoportok összetételének megállapítását mindenkor a gyermekek jelentkezése határozza meg, figyelembe véve a szakmai elláthatóság legoptimálisabb megvalósítását. Erről az óvodavezető dönt – az óvodapedagógusok és a szülők véleményének kikérésével.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés új szabályaival a cél, hogy:
- minden gyermek a számára legkedvezőbb fejlődési utat járhassa be, a családi nevelést kiegészítve.
- a gyermek szükség esetén mentesülhessen a mindennapi óvodába járás alól, továbbá
- a felesleges eljárásokból eredő teher megszűnjön.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a területileg illetékes Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a

védőnő rendelhető ki és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. (Nkt.8.§)
A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

A felmentési eljárás kezdeményezésének indokai

1. A család életmódja miatt a gyermek más és más tartózkodási hellyel rendelkezik
Ebben az esetben köznevelési törvényben foglaltak alapján kell eljárni, amelynek értelmében a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik,vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója köteles bizottságot szervezni és *az aránytalan teherre* figyelemmel javaslatot tenni a gyermek óvodai nevelésben való elhelyezésére.
2. A család külföldi szolgálata, munkavállalása miatt a gyermek is külföldön él
Ezen esetben a 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról 20. § (2) bekezdés szerint kell eljárni, vagyis ha szülő a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül bejelenti az óvodaköteles gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek, hogy a gyermeke külföldön teljesíti az óvodakötelezettségét, úgy nincs szükség a felmentési eljárás kezdeményezésére. A szabályozás ugyanitt azokra a Magyarországon már óvodai jogviszonyt létesített gyermekek esetére is kitér, akik családi okok miatt várhatóan külföldön fogják teljesíteni a további óvodakötelezettségüket is. Ebben az esetben a szülő ennek várható idejéről a gyermeke lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt kell, hogy előzetesen értesítse. Ez utóbbival összefüggésben megszűnik annak az óvodaköteles gyermeknek az óvodai jogviszonya, aki óvodakötelezettségét külföldön teljesíti. Ennek határnapja a tanköteles kor elérésének időpontja.
3. A gyermek mindennapi óvodába járása tartós betegsége miatt nem valósulhat meg
Ebben az esetben is szükségtelen a felmentési eljárás kezdeményezése, tekintettel arra, hogy a beteg, köztük a tartós beteg gyermekek távollétét is igazoltnak kell tekintetni, ha az a mulasztási szabályok alkalmazásában orvosi igazolással alátámasztott.
4. A család vallási, világnézeti meggyőződésből dönt a felmentési kérelem mellett
A köznevelési törvény felhatalmazására figyelemmel a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
5. Ha a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet felhatalmazásával a szakértői bizottság szakértői véleménye kimondja, hogy a gyermek nem kapcsolódhat be az óvodai nevelésbe, úgy a gyermek a számára legmegfelelőbb speciális fejlesztés folyamatában fejlődhet és nem az óvodai nevelés keretein belüli ellátásban. Ilyen módon ez esetben sem terhelt a szülő a felmentési eljárással.

6. Akkor sem terheli a szülőt a felmentési eljárás, ha a gyermekét hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, családi napközibe íratja. A gyermek szülője, törvényes képviselője ez esetben mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól. Megjegyzendő, hogy a családi napközi fenntartója minden év április 30-ig tájékoztatást köteles küldeni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára a családi napköziben ellátott, harmadik

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda
Óvodai Házirend
1203 Budapest, Bíró Mihály utca 1. 06 1 285-00-25
email: gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu
www.gymo.hu

életévüket már betöltött, de ötödik életévüket még be nem töltött gyermekekről. Erről a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 50. § (2) bekezdés rendelkezik.
Itt megjegyzendő, hogy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. § (2a) bekezdés alapján a bölcsőde vezetője is köteles tájékoztatást küldeni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára arról, hogy olyan harmadik életévét betöltött gyermeket nevel tovább, aki testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja. A gyermek szülője, törvényes képviselője ez esetben mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.
A települési önkormányzat jegyzője mind a bölcsőde vezetője, mind a családi napközi fenntartója tájékoztatását meg kell, hogy küldje minden év május 15-éig a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.
A nem óvodai nevelésben, hanem korai fejlesztésben részesülő gyermekekről a jegyző a szakértői bizottság által a részére megküldött szakvéleményben foglaltak alapján kell, hogy értesüljön külön jogszabályi alapján.
A 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról értelmében a felmentés nemcsak a beiratkozási időhöz kötötten, hanem a nevelési év közben is kezdeményezhető, illetve a fennálló felmentés megszakítható, összhangban az Nkt. 49. § (1) bekezdésében foglaltakkal. Eszerint ugyanis a szülő a gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal kötelezettsége az óvodaköteles, tanköteles gyermekek nyilvántartása. Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

Tanköteles gyermek esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 91. § (1) bekezdése alapján magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti.

A bejelentést az Oktatási Hivatalhoz lehet benyújtani az alábbiak szerint: A bejelentő űrlapot az Oktatási Hivatal online felületén kell kitölteni. Az űrlap online felületen való kitöltése még nem minősül a kérelem benyújtásának, a kinyomtatott kérelmet aláírva az alábbi postacímre kell megküldeni.

Oktatási Hivatal
Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
Budapest, Pf. 19.
1363

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda
Óvodai Házirend
1203 Budapest, Bíró Mihály utca 1. 06 1 285-00-25
email: gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu
www.gymo.hu

A bejelentés tartalma:
A bejelentés során meg kell adni
- a gyermek adatait,
- a kérelmet benyújtó szülő/törvényes képviselő adatait,
- amennyiben a gyermeknek jogviszonya van már valamely hazai köznevelési intézményben, az óvoda/iskola adatait,
- a külföldi tartózkodás kezdő időpontját, várható végdátumát.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodába felvett gyermek fejlődését **„Óvodai fejlődési napló"** dokumentumban rögzítjük.

A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki:
- értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás fejlődése.

Rögzítésre kerülnek:
- a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.
A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.
A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdést követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda köteles átadni a szülőnek.

Sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermek esetében a felvétel eljárási rendje
Óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell, és az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a következő dokumentumokat:
- ⇨ orvosi diagnózist vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat;
- ⇨ megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket;
- ⇨ gyógyszert az óvodában nem adhatunk be a gyerekeknek.
- ⇨ orvosi igazolás szükséges arról, hogy közösségben nevelhető
- ⇨ szakértői véleményt (Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól).

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

- ⇨ az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, **autizmus spektrum zavarral** vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ⇨ a szülők felszólításra sem teljesítik a fizetési kötelezettségüket (a szülő eredménytelen felszólítását és a gyermek szociális helyzetének vizsgálatát követően az óvodavezető szüntetheti meg),
- ⇨ a szülők figyelmeztetése ellenére a gyermek 10 napnál többet hiányzott igazolatlanul,

- ⇨ a gyermek óvodai ellátása három éves korától kezdődik, aki ez alól felmentést kér, írásban kell kérelmezni, amelyet a lakóhely illetékes jegyzője felé kell benyújtani (óvodavezető+védőnő javaslata alapján)
- ⇨ a gyereket egy másik óvodában átvették, illetve ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik (a jogutód nélküli megszűnés esetén a fenntartó önkormányzatnak meg kell jelölnie azt az óvodát, amelybe kérhetik a szülők a gyermekeik felvételét, ebben az intézményben a felvételi kérelmet csak helyhiány miatt lehet elutasítani),
- ⇨ a gyermeket felvették az iskolába,
- ⇨ amennyiben a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vette fel az óvoda vagy a gyermek hátrányos helyzetű, illetve ha a gyermek óvodai nevelése kötelező, nem szűntethető meg az óvodai elhelyezés.
- ⇨ Ha a gyermek egy nevelési évben 10 napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti erről a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.
- ⇨ A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően napi négy órát óvodai nevelésben köteles részt venni.
- ⇨ A Nkt. 8.§. 2. bekezdése értelmében 2015. szeptember 1-től az óvodakötelezettség 3 éves korban kezdődik.
- ⇨ Az óvoda köteles azt az óvodaköteles korú gyermeket felvenni, átvenni, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik és ennek tényét igazolni tudja.
- ⇨ Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, tankötelessé válik abban a naptári évben, amelyben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betölti.
- ⇨ Óvodaváltáskor óvodalátogatási igazolás szükséges.
- ⇨ A gyermeket a szülő kérelmére az óvodavezető felmentheti az óvodai nevelés alól, ha sajátos helyzete indokolja.
- ⇨ A jegyző bejelentésre vagy hivatalból elrendeli, hogy a szülő gyermekével jelenjen meg a Nevelési Tanácsadáson, illetőleg a Szakértői és Rehabilitációs Biztosság vizsgálatán, amennyiben arra a tankötelezettség teljesítés érdekében szükség van.
- ⇨ A nem magyar állampolgár akkor tanköteles Magyarországon, ha magyar jogszabályok szerint menedékjogot kérő, menekült, menedékes, bevándorolt, letelepedett, humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kísérő nélküli kiskorú, illetve szülőjével együtt tartózkodási engedéllyel vagy humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kiskorú.

A tevékenységekről (foglakozások) való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- ⇨ Betegség esetén orvosi igazolás szükséges a hiányzott napokról.
- ⇨ Egyéb esetben – Amennyiben a szülő (üdülés, külföldön való tartózkodás miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől, ill. tagóvoda vezetőjétől írásban kell engedélyt kérni
- ⇨ 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

módosításáról 51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

⇨ (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

⇨ a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
⇨ b) kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
⇨ c) a gyermek, beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
⇨ d) a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

⇨ Az óvoda köteles értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.
⇨ Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
⇨ Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a gyermek ismételten igazolatlanul mulaszt, az óvoda a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezéseink

⇒ Ha Ön a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük, erről legalább egy munkanappal megelőzően reggel 8 30-ig tájékoztassa az óvodát.
⇒ Ha a távolmaradás előre nem látható, azt annak napján lehetőleg 9 óráig be kell jelenteni az óvoda gazdasági irodájában.
⇒ Öt naptól rövidebb hiányzás esetén igazolt a gyermek távolléte, ha azt a szülő előre jelzi (személyesen, vagy telefonon)
⇒ Az öt nap, vagy azt meghaladó, nem betegség miatti huzamosabb távolmaradást az intézményvezetőnek írásban kérelem formájában jelezni kell.
⇒ Öt nap, vagy azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el: „Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet

mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

b) tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a)116 Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)117 Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)118 Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyámhatóság az igazolatlanul mulasztott 5. óvodai nevelési nap után felhívja a szülőt a mulasztás jogkövetkezményére, vagyis arra, hogy az igazolatlanul mulasztott 20 igazolatlan mulasztott nap után a gyámhatóság kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet háromhavonta felülvizsgál.

⇒ Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.

⇒ Orvosi igazolással hozható a gyermek óvodába akkor is, ha előző nap az óvodapedagógus valamilyen betegségre utaló jelet tapasztalt a gyermeknél pl. láz, hasmenés, kötőhártya gyulladás, egyéb orvosi ellátást igénylő betegség.

⇒ Kérjük a kedves szülőket, ha már reggel észlelik a fertőző betegség tüneteit, ne hozzák a gyermeket óvodába, mert az óvodapedagógusnak kötelessége azonnal jeleznie Önök felé! Amennyiben tudomásukra jut gyermekük fertőző betegsége, jelentési kötelezettségük van az intézményvezető felé.

⇒ Másik intézménybe történő átíratás esetében /költözés, stb./ a szülő köteles az intézményvezetőjének azt jelenteni, melyet írásban rögzítünk. (Értesítés óvodaváltozásról) Az így kapott igazolást a befogadó intézményben kell leadni.

⇒ Beteg, gyógyszert szedő gyermek az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem hozható!

⇒ Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszerszedést igényel, és erről tájékoztatta az intézményvezetőt. (asztma, epilepszia, stb.)

Az óvodáztatási támogatás

22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról.

III. Kormányrendeletek A Kormány 190/2015. (VII. 20.) Korm. rendelete a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról

Az óvodás gyermek

(1) Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,

a) a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,

b) az óvoda vezetője

ba) az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,

bb) a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,

bc) értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

(2) Az 51. § (2) bekezdés a) pontja szerinti igazolt mulasztásból tíz napot a július–augusztus hónapokra eső mulasztásból a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvoda nyitva tartása:

⇨ Hétfő – Péntek: 6 – 17. 30-ig
⇨ Ügyelet rendje: 6 - 7 óráig, du.: 17- 17. 30-ig
⇨ Ügyeletes csoport megnevezése: központi faliújságon található

Nyári zárás: 5 hét, amelyről a szülőket minden év 02. 15-éig tájékoztatjuk
Nyáron összevont csoportokkal üzemel óvodánk. A nyári zárás idejéből igénybe veheti a szülő a másik ***tagóvodát***, a tagóvoda-vezetők javaslatai alapján, az óvodavezető engedélyével.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek hirdetmény formájában, ill. az Éves Óvodai Munkatervben kerül megfogalmazásra /szeptember 15-ig/.
Ezekről az alkalmakról 7 nappal korábban tájékoztatjuk Önöket. Amennyiben a szülők nem tudják megoldani gyermekük felügyeletét, kérhetik az ügyeletes csoportban való elhelyezését.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, hogy az óvodába érkezés javasolt legkésőbbi időpontja 8.30 óra legyen. A 8.30 óra után érkező gyermek zavarja az óvodai kezdeményezéseket, a csoport megszokott rendjét. A későn érkező gyermek nem tud részt venni folyamatosan és rendszeresen a játékban, kezdeményezésben.
Beszoktatási időn túl a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat!

(reggel, ebéd után, délután pihenés után)

- ⇨ Az óvodába érkezés és távozás – az óvoda nyitva tartásának és napirendjének figyelembevételével – történik.
- ⇨ A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- ⇨ Az óvónő által távozáskor, köszönés után átadott gyermekért a szülő felel.
- ⇨ Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportszobába.
- ⇨ Az ezt követő szabadfoglalkozást, családi programot a szülő óvodán kívül oldja meg. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után a lehető legrövidebb időn belül hagyják el az óvoda épületét. A folyosón, az öltözőben tilos futkározni, öltöző szekrényekre matricát ragasztgatni, **ételt,- italt tárolni**, mindenki csak a saját öltöző helységében tartózkodhat.
- ⇨ A gyermek az óvodába csak törvényes gondviselővel érkezhet és távozhat, ettől eltérő esetben csak írásos meghatalmazással térünk el.
- ⇨ Az óvodába a szülővel, ismerőssel érkező gyermekért az a felnőtt a felelős, akivel a gyermek érkezett. Ittlétével nem zavarhatja az óvodai életet.
- ⇨ Válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, a szülői felügyeletet gyakorló szülő viheti el a gyermeket. Vita esetén a gyermek láthatását az óvodán kívül, a családban kell megoldani.
- ⇨ Ittas (drogos) felnőttnek a gyermeket nem adjuk ki.
- ⇨ Az óvodában a zárás után itt maradt gyermeket a Pesterzsébet Önkormányzat Humán szolgálat Intézményébe (Család Gyermekvédelmi Központban) helyezzük el. (cím: Bp. Lajtha László 5-7.)

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ⇨ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- A gyermek, nap közben történő megbetegedése esetén, az óvoda telefonon értesíti a szülőt, akinek haladéktalanul gondoskodnia kell a gyermek elviteléről. Indokolt esetben az óvoda gondoskodik az azonnali orvosi ellátásról – a szülő értesítése mellett.
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek behozatala az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással lehet behozni óvodánkba, az igazoláson kérjük feltüntetni, hogy mettől meddig állt gyógykezelés alatt a gyermek, egészséges közösségbe mehet.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadnia a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén
- A szorgalmi időszakban (09.01 - 06.15.) betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben való megbetegedés esetén

- A balesetet szenvedő gyereket haladéktalanul ellátja, miközben a csoport felügyeletét biztosítja. A baleset súlyosságától függően, eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodik (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ehhez értesítő levelet adunk a szülőknek, amelyet a gyermekorvosnak át kell adniuk! Ilyen esetekben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez szükség szerint.
- Betegségből gyógyult gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek ismét közösségbe!

Napirend
Étkezések időpontjai, szabályai

7. 30 - 8. 40	Folyamatos reggeli
*Kb.: 10. ill. 11 között	Tízórai (gyümölcs)
12-13 között	Ebéd
14. 45 -15. 30	Uzsonna

* Szülők biztosítják az óvodaszék egyetértésével, elfogadásával

- Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkeztetni.

- ⇨ Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor vagy érkezéskor. Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a testnevelés foglalkozás.
- ⇨ Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.
- ⇨ Az óvoda élelmiszerbiztonsági minőségbiztosítás alapján dolgozik (HACCP előírások kifüggesztve), amelynek betartása mindenki számára kötelező.
- ⇨ Az óvodából étel (ebéd, uzsonna) kivitele tilos!
- ⇨ A szülők csak származási, vásárlási helyet igazoló szelvénnyel hozhatnak be bármi nemű ételt az óvodába (pl. születésnapra tortát, tízóraira gyümölcsöt, farsangra süteményt, üdítőt, stb.).

Az étkezési díj megállapítása

A mindenkori érvényben lévő jogszabályok alapján történik.

- ⇨ Amennyiben a gyermeket kedvezmény nem illeti meg, teljes térítési díjat köteles fizetni.
- ⇨ Az étkezési térítési díjfizetéssel kapcsolatos támogatási formákról (szabályzó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten, valamint a faliújságokon tájékoztatjuk a szülőket.
- ⇨ Az étkezési díj befizetése történhet készpénzzel, ill. átutalással.

Támogatások

- ⇨ Az étkezési díjkedvezményben részesülő szülők a befizetés napján aláírásukkal igazolják a normatív kedvezmény igénybevételét.

  Az óvodai nevelésben részesülő gyermek után járó, a Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja szerinti gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a kötelezett a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot nyújtja be az intézményvezetőnek. A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.
- ⇨ 100%-át normatív kedvezményben részesül aki:
  a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
  e) nevelésbe vették;

Eljárásrend

Az ebédbefizetések rendje félévre előre a központi hirdetőtáblán található.

Az orvos által igazolt tej-, tojás-, liszt érzékeny gyermek étkezése is igénybe vehető az óvodai gyermekétkeztetésen keresztül. Az étkezési szabályok a fentiek alapján történnek.
A diétás gyermekek számára orvosi igazolás alapján a Pensio 17 Kft. egyénileg a gyermek–szakorvos által igazolt speciális diétáját figyelembe véve elkészített étkezést biztosít.

Ebéd lemondások, jóváírások rendje

„Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél bejelenti a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést."

Hiányzás esetén az étkezést le lehet mondani írásban (a bejáratnál az asztalon elhelyezett, külön ezt a célt szolgáló lerendelő-füzetben), valamint telefonon 8.45 óráig. A lerendelés naponta történik az **ételt biztosító szolgáltató** felé, és másnaptól lép életbe. A lerendelt napok összege a következő hónap befizetésekor kerül jóváírásra.
Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
A térítésmentesen étkező gyermekek hiányzását is be kell jelenteni.
Óvodaváltás esetén a befizetett és lerendelt térítési díjat a szülő visszaigényelheti, az összeg visszautalásra kerül, abban az esetben, ha a szülő lemondja időben az ebédet.

Az óvodába behozandó felszerelés

- ⇨ Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, papucs használata tilos),
- ⇨ váltóruha
- ⇨ udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő,
- ⇨ egy-két váltás alsónemű,
- ⇨ mozgáshoz kényelmes ruha, cipő, zokni,
- ⇨ fogkefe, (fogmosó pohár), fésű,
- ⇨ alváshoz szivacs, ágyneműhuzat,
- ⇨ úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törülköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi
- ⇒ **Korcsolya oktatáshoz: vízhatlan anorák, orkánkesztyű, vékony sapka**

A felszerelések jellel ellátottak legyenek.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályai

- ⇨ Engedélyezett: a gyermekek megnyugtatását szolgáló játékok behozatala - kabala, kispárna, stb. Kivétel a játszónapokhoz, az óvodai egyéb programokhoz kapcsolódó tevékenységek, amelyről az óvónő külön ad értesítést. (Pl. a nyári élményprogramok, autómentes világnap, stb.).
- ⇨ Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- ⇨ Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek"- roller, kerékpár, szánkó tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk. Az épület udvar felőli teraszán lehet elhelyezni ezeket az eszközöket. Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget.
- ⇨ Tilos: óvodánkba cumit, cumisüveget behozni!

- ⇨ Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, ékszer által okozott balesetért felelősséget az óvoda nem vállal.
- ⇨ Kérjük, hogy az óvodába behozott egyéb eszközök körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját a megőrzőben (öltözőben) szíveskedjenek elhelyezni.

A család - óvoda közös nevelési elveinek alakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.
Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.
A szülőknek lehetőséget biztosítunk, hogy az óvodánkban folyó pedagógiai munka kialakításában, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elő segítsék a közös gondolkodást.

Együttműködés formái

- ⇨ A szülői értekezlet a szülőknek szól, az évi 3 alkalommal szervezett értekezlet időtartama alatt a szülő köteles gyermeke elhelyezéséről gondoskodni.
- ⇨ Az értekezletre tilos a gyermeket behozni.
- ⇨ fogadóórák: óvónők jelzése, szülők igénye alapján, havonta 1 alkalommal
- ⇨ családlátogatás óvodai élet alatt 1 alkalommal, ill. szükség szerint
- ⇨ nyíltnapok szervezése (ősszel, tavasszal)
- ⇨ szülők fóruma (évi 3 alkalommal)

Óvodavezető fogadóórája: minden hónap első hétfője 16-18 óra
Óvodavezető helyettes fogadóórája: minden második hónap hétfője: 17-18 óra
Tagóvoda vezető fogadóórája: minden harmadik hónap hétfője: 17-18 óra
Gyermekvédelmi felelősök fogadóórája: minden hó második hétfője: 17-18 óra
Fejlesztő pedagógus fogadóórája: évente egy alkalommal, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére.
Logopédus fogadóórája: évente egy alkalommal *előre jelzett időpontban*, ill. a szülők kérésére.
Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást keresni.

Panaszkezelés eljárásrendje

A panaszkezelési eljárás célja, hogy a Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvodában munkavégzés közben esetlegesen felmerült problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, és a legmegfelelőbb szinten lehessen megoldani.
Az óvoda gyermekeit és szüleiket, illetve gondviselőiket; valamint az intézmény dolgozóit panasztételi jog illeti meg. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az

óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre.
A Panaszkezelési szabályzatról az óvodába lépéskor a házirenddel együtt minden szülőt, és minden új dolgozót tájékoztatni kell.
A panaszkezelő felé a panasztevők panaszaikat megtehetik:

- személyesen (óvodapedagógusnál, óvodavezetőnél)
- telefonon (061 285 00 25)
- írásban (1203.Bp,Bíró Mihály utca 1.)
- elektronikusan a gyermekmosolyovoda@peserzsebet.hu
- az évközbeni elégedettségi mérésre szolgáló kérdőíveken

A szóbeli panaszt az óvoda haladéktalanul megvizsgálja és a lehető legrövidebb időn belül orvosolja. Ha a partner a panasz kezelésével nem ért egyet, akkor a fenntartónál élhet további panasszal.
Írásbeli panasz esetén azt érdemben megvizsgáljuk és a panasszal kapcsolatos álláspontunkat jegyzőkönyvben rögzítjük és az érdemi döntést/intézkedést pontos indoklással ellátva a panasz közlését követő 15 napon belül írásban megküldjük a panaszt tevő részére.

Panaszkezelési rend

- A panaszkezelésnek gyorsnak, tisztességesnek és érdeminek kell lennie, amelynek
- során fel kell tárni a panasz okát, indokát és ezt követően a panaszt minél előbb
- orvosolni kell.
- A panaszokat és a panaszosokat megkülönböztetés nélkül, egyenlően, azonos
- eljárások keretében és szabályok szerint kezeljük.
- A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetője
- köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban döntést hozni,
- hogy az érintettek megállapodásra jussanak.
- A megállapodást írásban kell rögzíteni.
- Ha a probléma a megállapodás ellenére is fennmarad, akkor a panaszos, illetve az
- intézményvezető jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- A fenntartó 15 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, és írásos javaslatot tesz a
- probléma megoldására.

Nevelési év végén az óvodavezető

- ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát,
- összegzi tapasztalatait,
- elkészíti a beszámolóját.

- Amennyiben a panaszban az óvodavezető is közvetlenül érintett, akkor az óvodavezető-helyettes feladata a problémamegoldás.
- A panaszokról az óvodavezető Panaszkezelési nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

- Panaszkezelés időpontja
- Panasztevő neve
- Panasz leírása
- Panaszfogadó neve, beosztása
- Kivizsgálás módja
- Kivizsgálás eredménye
- Szükséges intézkedések
- Végrehajtásért felelős neve
- Panasztevő tájékoztatásának időpontja

- Panaszkezelési nyilvántartás mellékletei:
  - ⇨ írásban tett panasz dokumentumai
  - ⇨ panasztevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatóban foglaltakat elfogadja, illetve ennek hiányában jegyzőkönyv indoklással arról, hogy nem fogadja el
  - ⇨ utóbbi esetén a feljegyzés a további teendőkről.

Fontos tudnivalók

- ⇨ Tilos a dohányzás az intézmény egész területén és külső határvonalától számított 5 méteres távolságon belül! (2011. évi XLI. törvény 3.§ a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának eges szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról)
- ⇨ Alkohol és drog fogyasztása és behozatala az intézmény egész területén a tilos!
- ⇨ Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvényeken és a **vezetői engedéllyel rendelkezők esetekben.**
- ⇨ Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyhájának, udvar) a szülők által használhatóságának rendje

- ⇨ gyermekmosdót csak a gyermekek használhatják,
- ⇨ a szülők a kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével látogathatják a csoportokat (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra, játszóház, ünnep, óvodaszépítő, szülők fóruma),
- ⇨ a gyermekükért érkezett szülők, valamint a látogatók és családtagjaik a mozgásfejlesztő játszóeszközöket nem használhatják. Kivétel „ovi juniális", ahol a szülők felügyeletével vehetik igénybe az óvoda udvarán található eszközöket,
- ⇨ a konyhában szülő nem tartózkodhat!

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében

Gyermekmosoly és Kékcinke Tagóvoda
Az óvoda (k) bejárati ajtaja a gyermekek számára nem elérhető helyen, biztonsági retesszel, és beléptető rendszerrel van ellátva.

- ⇨ a bejárati ajtó (k) reggel: 6-7-ig zárva van, ilyenkor csengetéssel lehet bejutni,
- ⇨ 7-9-ig a beléptető szám - kóddal lehet bejutni az épületbe.
- ⇨ Az óvodába 9- 15-ig csak csengetéssel lehet bejutni, ebben az idősszakban az óvodaajtó kulcsra van zárva.
- ⇨ Du.: 15- 17-ig *a* beléptető szám - kóddal lehet bejutni az épületbe.
- ⇨ 17-17. 30-ig csak csengetéssel lehet bejutni, ebben az idősszakban az óvodaajtó kulcsra van zárva.

Mákvirág Tagóvoda

Az óvó-védő funkció teljes megvalósítása érdekében nagyon fontosnak tartjuk a következő szabályok szigorú betartását:

- ⇨ Reggel 6-9-ig a beléptető szám - kóddal lehet bejutni az épületbe.
- ⇨ Az óvodába 9- 15-ig csak csengetéssel lehet bejutni, ebben az időszakban az óvodaajtó kulcsra van zárva.
- ⇨ 15.30-17-ig *a* beléptető szám - kóddal lehet bejutni az épületbe Az udvari kapun elhelyezett reteszeket úgy az óvoda dolgozói, mint a kedves szülők nagyfokú felelőssége bereteszelni!
- ⇨ Ebéd után 12.30-13.00 óráig vihetők el a gyerekek.

Az óvoda iránt érdeklődőt, leendő szülő látogatót, az óvodavezetőhöz, annak hiányában a tagóvoda vezetőhöz, helyetteshez kell kísérni.

Reklám jellegű anyagok kihelyezése csak vezetői beleegyezéssel történhet.

- ⇨ A vezetői engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az egyéb külön foglakozásokon, tanfolyamokon

A külön foglalkozásokon részt vevők esetében: ovi foci, angol, zeneiskolai előkészítő, kosár ovi, biblia ismeret (hittan), ovi – rocki, néptánc, ovis sakk torna a szülői igény alapján szerveződik.

- ⇨ Ezen idő alatt a gyermek felügyelete a tanfolyamvezető felelőssége!
- ⇨ A szülők és a tanfolyamvezető között egyéni megállapodás jön létre, amelyben meghatározzák egymás felé a kötelezettségeiket, a gyermek felügyeleti jogát.
- ⇨ A tanfolyam ideje alatt az óvoda a gyermek felügyeleti jogáért nem felel.

A gyermekvédelem feladata az óvodában

A gyermek egészséges, harmonikus fejlődése érdekében kapcsolattartás a szülőkkel segítségadás, nevelési problémáikhoz, megoldásához, prevenció.

A gyermekvédelmi felelős kapcsolattartó személy az óvodában. Fogadó órája, elérhetősége a központi faliújságon található.

Az óvoda épületének hasznosítása

A fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás, mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (tornaterem)

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Teendők felsorolása baleset, tűzriadó és bombariadó esetére az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megfogalmazottak szerint. (Tűzriadó, SZMSZ, kifüggesztve)

A védelmi szabályozás a katasztrófatervben található.

Anyagi felelősség kérdése

Az intézmény minden dolgozójának és használójának feladata az intézmény értékeinek megóvása, védelme. A rongálást a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően egyedi elbírálás alapján szankcionáljuk.
Abban az esetben, ha a gyermek a szülő átvétele után vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt, a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli).

Elérhetőségek
Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda

Székhely: Budapest XX. Bíró Mihály utca. 1. Tel: 285-00-25, Tel/Fax: 289-00-73
Weblap: www.gymo.hu

Tagintézmények:
1203 Budapest Pázsitos sétány 5. Tel: 0620/5849127
1205 Budapest 1205. Rákóczi utca. 82-84. Tel: 0620/5258749
Óvodavezető: **Soós Jánosné**
Elérhetősége: Tel/Fax: 289-00-73
Email: pesterzsebetigyermekmosolyovoda@gmail.com
Fogadóóra: Székhely és Tagóvodákban
Szeptember 15.-ig, de legkésőbb az első Óvodaszék ülése után nyilvánosságra kerül.

Vezető helyettes: **Kuruczné Hegedűs Magdolna** Bíró M. Óvoda, Tel/Fax:285-00-25
Tagóvoda vezető: **Zollner Zoltánné** Pázsitos sétány 5. Tel: 0620/5849127
Tagóvoda vezető: **Winkler Györgyi** Mákvirág óvoda, Tel: 0620/5258749
Szeptember 15.-ig, de legkésőbb az első Óvodaszék ülése után nyilvánosságra kerül.

Óvodatitkár: **Bíró Ferencné** Tel/ 285-00-25 /Bíró M: 8- 16.-ig/
Gazdasági ügyintéző: **Óvári Gáborné** Tel/285-00-25 /Bíró M: 8-12.ig/
Tel/285-25-15 /Mákvirág Konyha/

Logopédus:
- Gyermekmosoly Óvoda: Székely Kinga
- Kékcinke Tagóvoda **Tamási Renáta**
- Mákvirág Tagóvoda **Tamás Renáta**

Fejlesztő pedagógus:
- Gyermekmosoly Óvoda: Hisz Éva
- Kékcinke Tagóvoda Hisz Éva
- Mákvirág Tagóvoda **Nemeskéri** Krisztina

Gyermekvédelmi Megbízott:
- Gyermekmosoly Óvoda Heiter Rita
- Kékcinke Tagóvoda Baloghné Udvardi Zsuzsanna
- Mákvirág Tagóvoda Csabán Erika

Gyermekorvos:

- ⇨ Gyermekmosoly Óvoda Dr Lancsár Ilona
- ⇨ Kékcinke Tagóvoda **Dr Kun Attila**
- ⇨ Mákvirág Tagóvoda Dr Csukás Éva

Védőnő:

- ⇨ Gyermekmosoly Óvoda **Pataki Ilona**
- ⇨ Kékcinke Tagóvoda Bereczki Magdolna
- ⇨ Mákvirág Tagóvoda **Pataki Ilona**

MELLÉKLET:

A PESTERZSÉBETI GYERMEKMOSOLY ÓVODA ELJÁRÁSRENDJE A JÁRVÁNYVESZÉLLYEL KAPCSOLATOS VÉSZHELYZET IDEJÉRE.

Az eljárásrend a **18/1998. (VI. 3.) NM a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről rendeletben foglaltak** szerint valósul meg.

Járványügyi intézkedések következtében a szülők kötelességei, jogai:

BEZÁRÁS ESETÉN ÜGYELET BIZTOSÍTÁSA AZ ÓVODÁBAN.

- Ha az időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési intézmény működése nem lehetséges, az intézményvezető a fenntartó és a fővárosi és megyei kormányhivatal járási hivatala egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el, melyet a szülő köteles tudomásul venni. (2011.évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről 30§(5)).
- Az ügyeletet csak egészséges gyermek veheti igénybe, amennyiben betegség tünetei észlelhetők rajta, azonnali elkülönítés, szülő értesítése szükséges. Megbetegedés esetén a szülő kötelessége haladéktalanul elvinni gyermekét az intézményből.
- Az ügyeletes óvoda területére járvány veszély idején a szülő NEM LÉPHET BE! Alapos indok esetén előre egyeztetett időpontban, maszkban, védőkesztyűben léphet be! A bejárati ajtónál lévő óvodai munkatárs védő felszerelésben (szájmaszk, kesztyű) veszi át a gyermeket!

NYITVA TARTÁS ESETÉN ELJÁRÁSREND – ***a gyermekek óvodába történő érkezésekor és az intézményben való tartózkodásakor***

- A szülők az intézménybe nem léphetnek be, a gyermeket az ajtóban becsengetést követően adják át az óvoda munkatársainak.
- A szülő kizárólag alapos indok esetén előre egyeztetett időpontban, maszkban, védőkesztyűben léphet be az intézménybe.
- Az intézmény bejáratánál az óvoda munkatársai fogadják a gyerekeket majd minden gyereknél érintésmentes lázmérés történik, és csak ezután vesszük át a szülőtől. Kézfertőtlenítő használatát követően kísérjük az öltözőhelyiségbe.
- A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy mely időtartamban mettől-meddig kéri az óvodai ellátást, ezt aláírásával hitelesíti, egy előre elkészített formanyomtatványon, a gyermek átadásakor.

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük részére naponta biztosítson tiszta ruhát, amelyet a munkatársunk a gyermek bevételekor átvesz, majd hazavitelkor átadjuk a használt ruhaneműt. Heti rendszerességgel kérjük az ágyneműk cseréjét!
- A gyermek minden egyes belépésekor kötelezően kézfertőtlenítést végez, melyet a nap folyamán többször megismétel. Különös gondot fordítunk az alapos kézmosás és a higiéniás szabályok betartására.

Az alábbi szabályokat tartjuk be a gyermekek biztonsága érdekében:

- Az intézmény helyiségeit, a használati tárgyakat, folyamatosan, napi szinten is többször, fertőtlenítjük.
- A **csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetését biztosítjuk.**
- **Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére**, a szigorú HAACP előírások betartására.
- Az óvodapedagógusaink ebben a helyzetben is biztosítják a gyermekek számára a játék- és fejlesztő tevékenységeket.
- A higiéniás feltételek megtartása érdekében a gyerekek otthonról hozott játékokat, plüss és textil állatkákat nem hozhatnak be.
- Köhögéskor, tüsszentéskor a papír zsebkendő használatára fokozott figyelmet fordítunk, az elhasznált zsebkendőt minden alkalommal a szemetes kukába kell helyezni!
- Amennyiben a gyermeken az óvoda dolgozói bármilyen betegségre utaló tünetet észlelnek, kötelességük a szülőt azonnal értesíteni, aki minél előbb köteles elvinni az óvodából. Majd ismételten, csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe a gyermek.
- **Fontos,** hogy az intézményekbe **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó tartózkodhat!**
- **A gyerekek felügyeletét ellátó személyeknek kesztyű és maszk használata kötelező!**
- A szülőkkel való kapcsolattartás, a gyermekkel kapcsolatos információk átadása, telefonon és online formában valósul meg, személyes érintkezés nélkül!
- Amennyiben a szülő fontos ügyintézés miatt óvodai belépést igényel, köteles betartania a maszk és kesztyűhasználat mellett, a távolságtartás szabályát!
- A járványveszély időtartalma alatt a hatályba levő házirend, annak kiegészítését elérhetővé, nyilvánossá tettük, elérhető; www.gymo.hu web oldalunkon.

Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül valamint az óvoda web lapján www.gymo.hu is közzétételre kerül.
A gyermek beiratkozásakor minden szülő átveszi a házirend egy példányát, aláírásával ezt igazolja.

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda
Óvodai Házirend
1203 Budapest, Bíró Mihály utca 1. ☎ 06 1 285-00-25
email: gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu
www.gymo.hu

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda

A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda határozati számmal jóváhagyott Házirend: 2020/358 sz. Skt .....határozat

Budapest, 2020. 05. 26.

.....
Soós Jánosné
Intézményvezető

PESTERZSÉBETI GYERMEKMOSOLY ÓVODA
E-mail: gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu
Tel.: 285-0025
Budapest, 1203 Bíró M. u. 1.

Záradék

Jóváhagyás, véleményezés

A Házirendet a nevelőtestület elfogadta: **Budapest, 2020. 05. 26.**

Hitelesítette:

Kuruczné Hegedűs Magdolna .....
Vezető helyettes
Székhely: Bíró Mihály utca1.

Zollner Zoltánné .....
Tagóvoda vezető: Pázsitos sétány 5.

Winkler Györgyi .....
Tagóvoda vezető
Mákvirág Tagóvoda

Közalkalmazotti Tanács véleményezte, elfogadta: **Budapest, 2020. 05. 26.**

.....
Közalkalmazotti Tanács Elnöke

Az Óvodaszék véleményezési jogát érvényesítette: **Budapest, 2020. 05. 26.**

Vaszlovicsné Kovács Katalin

Vaszlovicsné Kovács Katalin
Óvodaszék Elnök

A Házirend életbelépésének időpontja: **2020. 05. 26.**

A Nevelőtestület és az Óvodaszék véleményezése alapján jóváhagyta Soós Jánosné intézményvezető 2020. 05. 26.

Budapest, 2020. 05. 26. **P.h.**

PESTERZSÉBETI GYERMEKMOSOLY ÓVODA * e-mail: gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu * Tel.: 285-0025 * Budapest, 1203 Bíró M. u. 1. 2.

Soós Jánosné

Soós Jánosné
Intézményvezető