

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda (intézmény neve)

Általános Adatkezelési Tájékoztatója

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete –az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) – előírásai alapján

Az Európai Parlament (EU) és a Tanács 2016. április 27. napján fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendeletet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**). A GDPR 2018. május 25-én lépett hatályba -, valamennyi tagállam számára kötelező érvényű szabályokat előírva a személyes adatok kezelésével kapcsolatban, mellyel jelentősen szigorodtak a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvárások és követelmények.

Mi az a személyes adat?

A személyes adat bármely olyan információ, amely közvetlen vagy közvetett módon azonosítja Önt és/vagy gyermekét, mint természetes személyt. „Közvetlenül” azonosítható egy természetes személy például a neve és címe alapján, míg „közvetve” azonosítható, ha más információval együtt lehetséges az azonosítás.

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda (intézmény neve) (a továbbiakban: Óvoda) elkötelezett amellett, hogy tiszteletben tartsa és védje Ön és/vagy gyermeke személyes adatait.

Annak érdekében, hogy információkkal láthassuk el, válaszolhassunk kéréseire és megkönnyítsük ügyintézését, tájékoztatónkkal ezúton nyújtunk segítséget, hogy Önnel – mint az Óvoda hivatalos honlapjának (továbbiakban: Honlap) látogatójával, illetve mint szülővel/törvényes képviselővel – röviden megismertessük az Óvoda adatkezelési és adatvédelmi szabályait.

Milyen alapelveket és irányelveket követünk adatkezelésünk során?

Az Óvoda az adatkezelése során alábbi alapelveket követi:

- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Ön számára átláthatóan kezeljük („*Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”);
- b) a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon („*Célhoz kötöttség*”);
- c) az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak („*Adattakarékosság*”);
- d) az Óvoda minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük („*Pontosság*”);
- e) a személyes adatokat olyan formában tároljuk, hogy Ön és gyermeke csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható („*Korlátozott tárolhatóság*”);

- f) megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben („*Integritás és bizalmas jelleg*”);

Az Óvoda az Ön és/vagy gyermeke személyes adatait

- a) az Ön **előzetes tájékoztatáson alapuló és önkéntes hozzájárulása alapján** és csakis a szükséges mértékben és minden esetben célhoz kötötten kezeli, azaz gyűjti, rögzíti, rendszerezi, tárolja és felhasználja (például a gyermekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges a szülő/törvényes képviselő hozzájárulása)
- b) az Ön és gyermeke adatainak kezelése **jogszabályi előírásokon alapul** és kötelező jellegű, ilyen esetekben erre a tényre külön felhívjuk az Ön figyelmét.

Az Óvoda adatkezelésének jogi feltételei tehát: a **jogalap** (érintetti hozzájárulás, illetve jogszabályi felhatalmazás) és a **célhoz kötöttség**.

Miként kezeljük az Óvodához állaspályázatot benyújtók személyes adatait?

Az Óvoda munkaerőfelvételi folyamatával kapcsolatos adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a) pontja alapján az állásra jelentkezők önkéntes hozzájárulása, célja, hogy a betölteni kívánt pozícióhoz a munkaerő felvételi folyamatot le lehessen folytatni.

A jelentkezéseket követően az Óvoda vezetője, az Óvoda szervezeti egységének vezetője, illetve az óvodavezető általa kijelölt vezető munkatárs előszűrést végez, melyet követően az óvodavezető a potenciális Jelentkezőket személyes interjúra hívja be.

Az Óvoda a munkaerőfelvételi folyamat során birtokába került adatokat (önéletrajzi adatok, a jelentkező neve, elérhetőségi adatai (email cím és telefonszám), illetőleg a személyes interjú eredménye) a jelentkezési folyamat lezárásáig kezeli.

Amennyiben a gyűjtött adatokkal kapcsolatban a gyűjtésük céljától eltérő célból az Óvoda további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja a Jelentkezőket az adatkezelés céljáról, a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az időtartam meghatározásának szempontjairól, valamint a Jelentkező adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

Amennyiben a Jelentkező külön nyilatkozatban kéri, önéletrajzát az Óvoda a későbbi álláslehetőségek betöltése érdekében az önéletrajz beérkezésétől számított 6 hónapig megőrzi.

Az állaspályázat kiírása nélkül az Óvodához beérkezett önéletrajzokat (ún. kéretlen vagy berepülő önéletrajzokat) későbbi álláslehetőségek betöltése érdekében az Óvoda a beérkezéstől számított 3 hónapig őrzi.

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének elmaradása esetén a jogviszony létesítését kezdeményező iratokat megsemmisíti (melyet dokumentál).

Az informatikai rendszerek működtetése során az Óvoda a szükséges jogosultságkezelési, belső szervezési és technikai megoldásokat biztosítja annak érdekében, hogy a Jelentkezők adatai illetéktelen személyek birtokába ne juthassanak, illetéktelen személyek az adatokat a rendszerekből ne tudják törölni, kimenteni vagy módosítani. Az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket az Intézmény érvényre juttatja az adatfeldolgozóival szemben is.

Mit kell tudni a gyermekekre vonatkozó adatkezelésünkről?

A gyermeknek az Óvoda által kötelezően kezelt és nyilvántartott személyes és különleges adatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 41. § (4) bekezdése tartalmazza.

Az Óvoda az Nkt. alapján a gyermek alábbi adatait tartja nyilván:

- a) a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- b) szülője, törvényes képviselője, családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma;
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok;
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- da) felvétellel kapcsolatos adatok,
- db) az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- dd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
- de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok (e körbe az Nkt. 4. § 13. pont a) pont aa)-ab) alpontjai alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek adatai is beletartoznak),
- df) a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- dg) a gyermek oktatási azonosító száma,
- dh) mérési azonosító száma.

A gyermekek személyes adatait az ágazati kerettörvényben meghatározott nyilvántartások vezetése végett, pedagógiai, gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, ahhoz kötötten kezeljük.

Az Ön és gyermeke egyes jogszabályban meghatározott adatait csak jogszabályban meghatározott keretek között továbbíthatjuk a jogszabály által kijelölt szervekhez, intézményekhez, melytől sem a jogcím, sem a címzett tekintetében nem lehet jogszerűen eltérni. Adatfeldolgozóink esetében szerződéses feltételek kikötésével biztosítjuk, hogy ne használhassák az Ön hozzájárulásával ellentétes célokra az Ön és gyermeke személyes adatait.

Az Óvoda külföldre nem továbbít adatokat.

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában (a továbbiakban e rendelkezések alkalmazásában együtt: pedagógus) hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

Az óvodai eseményeken a gyermekekről készült fényképfelvételek vonatkozásában a személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). A gyerekekről rendezvények során készített fényképek készítésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elvárásokról a magyar hatóság külön közleményt adott ki, mely szerint a

gyermekéről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az adatalany illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása (14 év alatti gyermek esetében a szülő jogosult a hozzájárulás megadására).

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – a nevelési, oktatási intézménynek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell feloldania.

Az Óvoda a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján az óvodai jogviszony megszűnésétől számított **10 évig** kezeli.

Egyéb adatkezelési kérdések

Az Ön személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védjük, valamint biztosítjuk az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvjuk azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől, illetve nyilvánosságra hozattaltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól.

Szervezeti intézkedések keretében épületeinkben ellenőrizzük a fizikai hozzáférést, munkavállalóinkat folyamatosan oktatjuk és a papír alapú dokumentumokat megfelelő védelemmel elzárva tartjuk. A technikai intézkedések keretében jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használunk.

Az Óvoda mindent megtesz annak érdekében, hogy a folyamatokat minél biztonságosabbá tegye, a beérkezett adatok tekintetében szigorú előírásokat tartunk be az Ön és gyermeke adatainak biztonsága és a jogellenes hozzáférés megakadályozása érdekében.

Ön az adatkezelésről

- tájékoztatást kérhet,
- kérheti az általunk kezelt személyes adataik helyesbítését, módosítását, kiegészítését,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen (a kötelező adatkezelés kivételével).
- kérheti adatai törlését (törléshez vagy elfeledtetéshez való jog), valamint az adatkezelés korlátozását (a kötelező adatkezelés kivételével),
- bíróság előtt jogorvoslással élhet,
- a felügyelő hatóságnál panaszt tehet, illetve eljárást kezdeményezhet (<https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>).

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410

- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <https://naih.hu/>

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse meg az Óvoda intézményvezetőjét vagy az Óvoda adatvédelmi tisztviselőjét.

Az adatvédelmi tisztviselő adatai:

neve: Dr. Mezősi Tímea
címe: 1201 Budapest XX., Kossuth Lajos tér 1.
elérhetősége: adatvedelem@pesterzsebet.hu

Amennyiben a személyes adatainak kezelésével vagy védelmével kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, vagy gyakorolni kívánja a hozzájárulás visszavonásához, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozására, hozzáféréshez, adathordozhatósághoz vagy törléshez való jogai bármelyikét, írásban kell az Óvodához, mint Adatkezelőhöz fordulni, annak alábbiakban feltüntetett elérhetőségén:

Óvoda neve: Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda

Székhelye: 1203 Budapest, Bíró Mihály utca 1.

Levelezési cím: Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda 1203 Budapest Bíró Mihály utca 1.

E-mail: gyermekmosolyovoda@pesterzsebet.hu

Telefon: +36 (1) 285 0025

Melyek a főbb irányadó jogszabályok adatkezelési tevékenységünkre?

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

Az Óvoda alkalmazottainak, valamint a szülői és a gyermeki adatok nyilvántartásának, kezelésének, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának és intézményi rendjének megállapítását, ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozását az Óvoda Informatikai és Adatkezelési Szabályzata tartalmazza.

Adatkezelési tájékoztató módosítása

Az Óvoda fenntartja magának a jogot jelen Általános Adatkezelési Tájékoztató módosítására, amelyről az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. Az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos részletes információk közzététele az Óvoda honlapján, annak „Adatvédelem” menüpontjában történik.

Kelt: Budapest, 2021. október. 19.